



Dossier de demande de subvention de fonctionnement pour l'année 2021  
Associations – secteur sportif  
Ville de Lannion

Le présent dossier concerne les demandes de subvention de fonctionnement que les associations peuvent adresser à la ville de Lannion.

**Il doit être retourné au service vie associative par voie électronique uniquement à l'adresse mail : [vieassociative@lannion.bzh](mailto:vieassociative@lannion.bzh)**

**Par dérogation, les associations rencontrant des difficultés pour remettre leur dossier par voie électronique sont invités à prendre rendez-vous pour le déposer au secrétariat de la vie associative**

Le dossier est à retourner pour le **4 décembre 2020 au plus tard.**

Pour toutes questions ou difficultés, vous pouvez vous rapprocher

- du service vie associative au 02 96 46 64 31 / 02 96 46 64 32
- du service des sports au 02 96 37 94 85

Etat des pièces à fournir

Le présent dossier doit être accompagné des pièces annexes à joindre en fonction de votre situation, comme précisé ci-dessous.

1ère demande de subvention à la ville de Lannion	Renouvellement de la demande de subvention faite en 2020
<p><u>Pièces à joindre obligatoirement :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ les statuts à jour</li> <li>➤ le compte-rendu de la dernière assemblée générale, comprenant :               <ul style="list-style-type: none"> <li>– le rapport moral, financier et d'activité de l'association</li> <li>– le nombre de personnes présentes à l'assemblée générale</li> <li>– éventuellement l'élu invité (présent ou non)</li> </ul> </li> <li>➤ la composition des instances dirigeantes de l'association (bureau, conseil d'administration)</li> <li>➤ le récépissé de déclaration de l'association en sous-préfecture et/ou au journal officiel</li> <li>➤ l'extraction du fichier fédéral de chaque discipline sportive pour les sports affiliés à une fédération Cette extraction fédérale devra faire apparaître clairement :               <ul style="list-style-type: none"> <li>– le NOM du club et son numéro fédéral</li> <li>– Le numéro de licence de l'adhérent, son prénom, son sexe, sa date de naissance et le code postal accompagné de la ville (à minima)</li> <li>– Ce document devra être daté et certifié.</li> </ul> </li> </ul> <p>Une version informatique (Excel) pourra être envoyée par mail à : <a href="mailto:renaud.berlivet@lannion.bzh">renaud.berlivet@lannion.bzh</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ un état de la trésorerie certifié par l'établissement bancaire</li> <li>➤ le projet associatif, ou à défaut une lettre d'intention présentant les objectifs globaux de l'association</li> <li>➤ un RIB</li> </ul>	<p><u>Pièces à joindre obligatoirement :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ le compte-rendu de la dernière assemblée générale, comprenant :               <ul style="list-style-type: none"> <li>– le rapport moral, financier et d'activité de l'association</li> <li>– le nombre de personnes présentes à l'assemblée générale</li> <li>– éventuellement l'élu invité (présent ou non)</li> </ul> </li> <li>➤ l'extraction du fichier fédéral de chaque discipline sportive pour les sports affiliés à une fédération Cette extraction fédérale devra faire apparaître clairement :               <ul style="list-style-type: none"> <li>– le NOM du club et son numéro fédéral</li> <li>– Le numéro de licence de l'adhérent, son prénom, son sexe, sa date de naissance et le code postal accompagné de la ville (à minima)</li> <li>– Ce document devra être daté et certifié.</li> </ul> </li> </ul> <p>Une version informatique (Excel) pourra être envoyée par mail à : <a href="mailto:renaud.berlivet@lannion.bzh">renaud.berlivet@lannion.bzh</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ un état de la trésorerie certifié par l'établissement bancaire</li> <li>➤ un RIB</li> </ul> <p><u>Pièce à joindre le cas échéant :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ pour les subventions supérieures à 23000€ : convention d'objectif, bilan et compte d'exploitation</li> <li>➤ Pour les associations ayant des emplois associatifs, l'association fournira obligatoirement pour chaque salarié :               <ul style="list-style-type: none"> <li>– la fiche de poste</li> <li>– la photocopie de la carte professionnelle <u>en cours de validité</u></li> </ul> </li> </ul>

<p><u>pièce à joindre le cas échéant :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ pour les subventions supérieures à 23000€ : convention d'objectif, bilan et compte d'exploitation</li> <li>➤ Pour les associations ayant des emplois associatifs, l'association fournira obligatoirement pour chaque salarié : <ul style="list-style-type: none"> <li>– la fiche de poste</li> <li>– la photocopie de la carte professionnelle <u>en cours de validité</u></li> <li>– une copie de la feuille de paye de septembre 2020</li> <li>– le planning « emploi du temps éducateur sportif », selon le modèle joint au présent dossier</li> </ul> </li> <li>➤ une demande subvention haut niveau (déplacements)</li> <li>➤ une demande de subvention pour les athlètes inscrits sur liste ministérielle (*)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– une copie de la feuille de paye de septembre 2020</li> <li>– le planning « emploi du temps éducateur sportif », selon le modèle joint au présent dossier</li> <li>➤ une demande subvention haut niveau (déplacements)</li> <li>➤ une demande de subvention pour les athlètes inscrits sur liste ministérielle (*)</li> </ul> <p><u>Pièces à joindre en cas de modifications intervenues en 2020</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ les statuts à jour</li> <li>➤ la composition des instances dirigeantes de l'association (bureau, conseil d'administration)</li> <li>➤ le récépissé de déclaration de l'association en sous-préfecture et/ou au journal officiel</li> <li>➤ le projet associatif, ou à défaut une lettre d'intention présentant les objectifs globaux de l'association</li> </ul>
--	--

(\*) : Attention, cette subvention suit une règle particulière : « Depuis quelques années , le conseil municipal a décidé de venir en aide aux sportifs de haut niveau en leur attribuant une subvention personnalisée ; Pour cela, la commission examinera les listes ministérielles établies par le ministère de la jeunesse et des sports (élite, senior, jeunes, espoir régional) qui sont établies généralement courant novembre. La subvention ne sera attribuée que sous réserve que l'athlète poursuive la compétition dans son club en 2020-2021 une photocopie de sa licence sera demandée. La ville versera la subvention au club qui la reversera aux athlètes concernés. Ces derniers recevront un courrier officiel de la Mairie. »



## Fiche de renseignements

### I - Présentation de l'association

Nom de l'association :

Siège social :

Adresse de correspondance (si différente du siège social) :

Téléphone 1

Téléphone 2

Télécopie

Email

Site internet

Objet de l'association :

Numéro RNA (Présent sur la déclaration en préfecture) : W

n° d'agrément jeunesse et sports

fédération d'affiliation

### II - Coordonnées du bureau

Président

NOM

Prénom

Adresse

Téléphone

Email



Autres membres :

- Membre 1 :

NOM

Prénom

Qualité

Adresse

Téléphone

Email

- Membre 2 :

NOM

Prénom

Qualité

Adresse

Téléphone

Email

- Membre 3 :

NOM

Prénom

Qualité

Adresse

Téléphone

Email

### III - Composition des adhérents

#### 1 – Composition

Nombre d'adhérents

Le cas échéant :

nombre de bénévoles dont adhérents

nombre de salariés (hors emploi associatif)

#### 1 - Effectifs

Effectif sportifs saison 2019-2020

#### 2 - Répartition des effectifs (saison 2019-2020)

Age minimum requis pour accéder à l'activité	
--	--

### Répartition des sportifs Saison 2019-2020

	Adhérents Licenciés Fédéraux				Adhérents Non Licenciés fédéraux			
	Hommes		Femmes		Hommes		Femmes	
	Lannionnais	Extérieurs	Lannionnaises	Extérieures	Lannionnais	Extérieurs	Lannionnaises	Extérieures
De 3 à 6 ans								
De 6 à 10 ans								
De 11 à 18ans								
+de 19 ans								
Dirigeants (*)								
<b>Total</b>								

(\*) si non comptabilisés précédemment

Total adhérents licenciés fédéraux	
Total adhérents non licenciés	
Total Adhérents	

### Répartition des adhérents selon la provenance

	Licence fédérale	Adhérents non licenciés	Total
<b>Lannionnais</b>			
<b>Extérieurs</b>			

#### IV – Moyens techniques mis à disposition par la ville

##### 1 – locaux :

- Disposez-vous d'un local utilisé seulement par votre association mis à votre disposition par la ville ?

Oui Non

Si oui, merci de préciser la destination du local (activité, stockage,...)et les conditions de mise à disposition (loyer, prise en charge des fluides,...)

- Disposez-vous d'un local partagé avec d'autres associations mis à disposition par la ville de Lannion ?

Oui Non

Si oui, merci de préciser la destination du local (activité, stockage,...)et les conditions de mise à disposition (loyer, prise en charge des fluides,...)

- Utilisez vous ponctuellement des locaux municipaux (réunion, événementiels,...)?

Oui Non

Si oui, merci de précisez le nom des locaux et leurs usages (réunions exceptionnelles, animations,...)

##### 2 – Matériel

- Avez-vous eu du matériel mis à votre disposition de manière permanente par la ville ?

Oui Non

Si oui, merci de préciser lequel :

- Avez-vous eu du matériel mis temporairement à votre disposition lors de manifestation ?

Oui Non

Si oui, cette mise à disposition est-elle valorisée dans votre bilan comptable (contributions volontaires )?

Oui Non

### 3 - Personnel

- Avez-vous du personnel municipal mis à votre disposition ?

Oui

Non

Ne sais pas

Si oui, merci de préciser pour quelles fonctions (ménage,...) et à quelle fréquence ?

### 4 – Communication :

#### Pour information :

La ville de Lannion met à disposition des associations œuvrant sur son territoire en partenariat avec elle des outils de communication :

- un site internet dédié aux associations reprenant des éléments d'informations et l'ensemble des outils mis à disposition aux associations : <http://associations.lannion.bzh/>
- la possibilité de relayer les événements se déroulant sur le territoire de la commune via les panneaux électroniques (<http://associations.lannion.bzh/panneaux?view=form>) et le site internet (<http://associations.lannion.bzh/proposer-un-evenement?view=form> - sous réserve de fournir un visuel de l'événement) :
- la charte graphique de la ville : <https://www.lannion.bzh/charte-graphique>

- Utilisez-vous les moyens de communication mis à votre disposition par la ville (panneaux électroniques, site internet dédié aux associations) ?

Oui

Non

- Lors vos communications, affichez-vous systématiquement le partenariat avec la ville (reprise du logo sur les documents de communications) ?

Oui

Non





## Présentation des activités de l'association

### I - Activités de l'association (Joindre si nécessaire des pièces complémentaires)

Description synthétique des activités de l'année écoulée :

Présentation des principaux projets de l'année à venir

Par qui sont animées les activités de votre association (bénévoles, salariés,..) ?

### II - Description du fonctionnement de l'association

1 - Organisez-vous des animations ou actions (portes ouvertes salons, événementiel, stage, sensibilisation,...) sur le territoire de la ville de Lannion?

Oui

Non

Si oui, merci de les décrire :

*Animation /Action 1 :*

Est-elle :

A destination de vos adhérents uniquement ?

Oui

Non

Ouverte au public ?

Oui

Non

Le public accueilli est-il uniquement lannionnais ?

Oui

Non

*Animation /Action 2 :*



Est-elle :

A destination de vos adhérents uniquement ?	Oui	Non
Ouverte au public ?	Oui	Non
Le public accueilli est-il uniquement lannionnais ?	Oui	Non

3 - Participez vous à des événements en dehors de la ville de Lannion?

Oui Non

Si oui, lesquels?

4 - Participez-vous à des actions/animations organisées par la ville de Lannion (forum des associations, animations,...) ?

Oui Non

Si oui, lesquelles?

5 - Dans votre fonctionnement, sollicitez-vous vos adhérents pour des actions bénévoles ?

Oui Non

Si oui, lesquelles?

6 - Travaillez-vous avec d'autres associations sur des projets communs ?

Oui Non

Si oui, lesquels?

7 - Avez-vous dans vos activités des actions spécifiques éducatives et/ou de sensibilisation en lien avec votre projet associatif ?

Oui Non

Si oui, lesquels?



8 - Avez-vous des actions de promotion du développement durable ?

Oui Non

Si oui, Merci de les décrire :

sont-elles :

Intégrées dans votre fonctionnement ?	Oui	Non
A destination de vos adhérents ?	Oui	Non
Du grand public ?	Oui	Non

9- Avez-vous mis en place une politique de formation au sein de votre association ?

Oui Non

Si oui, merci de la décrire (personnes formées, enjeu pour l'association,...)?

10 - Avez-vous mis en place une politique d'accueil des publics spécifiques (handicap, public avec peu de ressource,...) ?

Oui Non

Si oui, merci de la décrire :

11- Incitez-vous au renouvellement régulier des instances dirigeantes de votre association ?

Oui Non

12- En fonction de la thématique de votre association, mettez-vous en place des actions favorisant la parité dans les différents fonctionnements de votre association (instances dirigeants, adhérents,...) ?

Oui Non

Demande de subvention de fonctionnement

**I – Présentation de la demande**

Montant de la subvention demandée à la ville

Éventuellement, subventions sollicitées auprès d'autres organismes :

- Politique tarifaire :

<b>Montant des cotisations 2019-2020</b>			
	part fédérale	part club	total
licence jeune			
licence adulte			
licence initiation jeunes			
licence initiation adultes			
autres licences			

Pratiquez-vous des tarifs différenciés selon certains critères (âge,...) ?

Oui Non

Si oui, merci de préciser :

Avez-vous des tarifs au quotient familial

Oui Non

Acceptez-vous :

Les chèques cultures Oui Non

Les coupons sports Oui Non

Les tickets loisirs Oui Non

Autres Oui Non

Merci de précisez :

- Politique de formation du club :

<b>Diplômes de l'encadrement (hors salariés du club)</b>	
<b>Type de diplôme</b>	<b>Nombre</b>
Entraîneur diplôme d'état (bénévole)	
Certificat de Qualification professionnelle	
Qualification niveau international	
Qualification niveau national	
Qualification niveau région	
Qualification niveau départemental	
Bénévole en formation	
Bénévole non diplômé	
<b>Total</b>	

## II - Bilan financier année N-1

(ce tableau peut être remplacé le cas échéant par un bilan comptable professionnel)

Nom du CLUB :

Bilan financier - Année 2019-2020

RECETTES		DEPENSES		
Désignation	Montant	Désignation	Montant	
<b>Cotisations</b>		<b>Frais Fédéraux</b>		
		Affiliation		
		Licences		
		Engagements		
		Autres*		
sous-total 1		sous-total 1		
<b>Aides à l'emploi</b>				
<b>Subventions</b>		<b>Salaires et Charges</b>		
Ville		Encadrement sportif		
Autres collectivités		emplois temps plein		
Conseil Départemental		emplois temps partiel		
Conseil Régional		Formations professionnelles		
CNASEA				
FNDS		emplois administratif		
Fédérations				
autres*				
sous-total 2		sous-total 2		
<b>Déplacements jusqu'au niveau régional</b>		<b>Déplacements jusqu'au niveau régional</b>		
Subvention spécifique		compétitions		Sur justificatif
participations sportifs		stages sportifs		Sur justificatif
		autres*		Sur justificatif
<b>Dépl. Ht niveau (voir feuille Subv. Haut Niveau)</b>		<b>Dépl. Ht niveau ( voir feuille Subv. Haut Niveau)</b>		
compétitions		compétitions		Sur justificatif
<b>Matériel roulant</b>		<b>Matériel roulant</b>		
Amortissement		Amortissement		Sur justificatif
<b>Arbitrage</b>		<b>Frais d' Arbitrage</b>		
		déplacements, défraiements, autres*		Sur justificatif
<b>Equipements</b>		<b>Equipements</b>		
Subvention spécifique		Sportif et pédagogique		Sur justificatif
participations sportifs		Vestimentaire		
		autres*		
<b>Formation cadres, dirigeants</b>		<b>Formation</b>		
Subvention spécifique		Cadres bénévoles		Sur justificatif
Participations cadres et dirigeants		juges, arbitres		Sur justificatif
		Dirigeants		Sur justificatif
		autres*		
sous-total 3		sous-total 3		
<b>TOTAL Recettes Page 1</b>		<b>TOTAL Dépenses Page 1</b>		

REPORT TOTAL recettes Page 1		REPORT TOTAL dépenses Page 1	
RECETTES		DEPENSES	
Désignation	Montant	Désignation	Montant
<b>Organisation compétitions, matchs officiels</b>		<b>Organisation compétitions, matchs officiels</b>	
Subventions spécifiques		Entrées	
Ville		Buvettes	
Autres collectivités		Réception	
Conseil Départemental		Communication	
Conseil Régional		autres*	
Fédération			
DRDJSCS			
Entrées			
Buvettes			
Partenariat spécifique aux manifest autres*			
sous-total 4		sous-total 4	
<b>Organisation tournois, galas.....</b>		<b>Organisation tournois, galas....</b>	
Entrées		Entrées	
Buvettes		Buvettes	
Partenariat spécifique aux manifest autres*		Réception	
sous-total 5		Communication	
		sous-total 5	
<b>Extra Sportif (fêtes, repas....)</b>		<b>Extra sportif *</b>	
Entrées			
autres *			
sous-total 6		sous-total 6	
<b>Partenariat, sponsoring</b>		<b>Partenariat,sponsoring</b>	
<b>Divers*</b>		<b>Frais généraux</b>	
		assurances , tel, secrétariat....	
<b>Subvention fonctionnement Ville Lannion</b>		<b>Divers*</b>	
sous-total 7	0	sous-total 7	0
<b>Total global des recettes</b>		<b>Total global des dépenses</b>	

\* :Préciser la nature de la recette ou de la dépense

**Situation financière sur les 2 dernières années au 31 Août de chaque année**  
( sans comptabiliser le montant des cotisations de l'année à venir. En tout état de cause, il est important de faire état des finances chaque année à la même date)

	année N	Année N-1
<b>compte chèques</b>		
<b>Livret d'épargne</b>		
<b>Caisse</b>		
<b>Actions et autres placements</b>		
<b>Total</b>		



#### IV – Budget prévisionnel de l'association pour Année N

Nom du CLUB :

Bilan financier prévisionnel - Année 2020-2021

RECETTES		DEPENSES	
Désignation	Montant	Désignation	Montant
<b>Cotisations</b>		<b>Frais Fédéraux</b>	
		Affiliation	
		Licences	
		Engagements	
		Autres*	
sous-total 1		sous-total 1	
<b>Aides à l'emploi</b>			
Subventions		<b>Salaires et Charges</b>	
Ville		Encadrement sportif	
Autres collectivités		emplois temps plein	
Conseil départemental		emplois temps partiel	
Conseil Régional		Formations professionnelles	
CNASEA			
FNDS		emplois administratif	
Fédérations			
autres*			
sous-total 2		sous-total 2	
<b>Déplacements jusqu'au niveau régional</b>		<b>Déplacements jusqu'au niveau régional</b>	
Subvention spécifique		compétitions	
participations sportifs		stages sportifs	
		autres*	
<b>Dépl. Ht niveau (voir feuille dépl. Ht Niveau)</b>		<b>Dépl. Ht niveau (voir feuille dépl. Ht Niveau)</b>	
compétitions		compétitions	
<b>Matériel roulant</b>		<b>Matériel roulant</b>	
Amortissement		Amortissement	
<b>Arbitrage</b>		<b>Frais d' Arbitrage</b>	
		déplacements, défraiements, autres*	
<b>Equipements</b>		<b>Equipements</b>	
Subvention spécifique		Sportif et pédagogique	
participations sportifs		Vestimentaire	
		autres*	
<b>Formation cadres, dirigeants</b>		<b>Formation</b>	
Subvention spécifique		Cadres bénévoles	
Participations cadres et dirigeants		juges, arbitres	
		Dirigeants	
		autres*	
sous-total 3		sous-total 3	
<b>Total recettes Page 1</b>		<b>Total dépenses Page 1</b>	

### Report Total Recettes 1

### Report Total dépenses 1

RECETTES		DEPENSES	
Désignation	Montant	Désignation	Montant
<b>Organisation compétitions, matchs officiels</b>		<b>Organisation compétitions, matchs officiels</b>	
Subventions spécifiques		Entrées	
Ville		Buvettes	
Autres collectivités		Réception	
Conseil départemental		Communication	
Conseil Régional		autres*	
Fédération			
DRDJSCS			
Entrées			
Buvettes			
Partenariat spécifique aux manifest			
autres*			
sous-total 4		sous-total 4	
<b>Organisation tournois, galas....</b>		<b>Organisation tournois, galas....</b>	
Entrées		Entrées	
Buvettes		Buvettes	
Partenariat spécifique aux manifest		Réception	
autres*		Communication	
sous-total 5		sous-total 5	
<b>Extra Sportif (fêtes, repas....)</b>		<b>Extra sportif *</b>	
Entrées			
autres *			
sous-total 6		sous-total 6	
<b>Partenariat, sponsoring</b>		<b>Partenariat,sponsoring</b>	
<b>Divers*</b>		<b>Frais généraux</b>	
		assurances , tel, secrétariat....	
<b>Subvention fonctionnement Ville Lannion</b>		<b>Divers*</b>	
sous-total 7		sous-total 7	
<b>Total général des RECETTES</b>		<b>Total général des DEPENSES</b>	

\* :Préciser la nature de la recette ou de la dépense



## Subvention déplacement de niveau inter-régional et national

Pour participation aux championnats nationaux des fédérations nationales délégataires.

La coupe de France est prise en compte à partir du 6ème tour.

Nom du club :

Fédération d'affiliation

Nom, prénom ou équipe des sportifs ayant participé aux nationaux

discipline sportive

Lieu de compétition

Nombre d'athlètes transportés

Km Parcours

Mode de transport (Minibus,  
voiture de location,..)

Championnat national

Sélectif au national

Coupe de France à partir du 6ème tour

NB : Joindre les justificatifs des frais de déplacements **non pris en charge par les fédérations**

**ATTENTION : 1 feuille par déplacement**



VILLE DE LANNION  
KER LANNLON

**Emploi du temps Educateurs sportifs professionnels**  
**Uniquement pour les emplois en E.A.L**  
**Conventionnés**

**Afin d'obtenir une bonne lisibilité de ce tableau, merci de bien vouloir :**

- Mettre le lieu de pratique de la séance (ville)
- Mettre le type d'intervention: entraînement, compétition, jour de repos, etc....
- Mettre les heures de préparation de séances

PS : si le planning de l'éducateur est modifié d'une semaine à l'autre, merci de remplir autant de planning que nécessaire

NOM Prénom					Club			
	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche	
8h								
9h								
10h								
11h								
12h								
13h								
14h								
15h								
16h								
17h								
18h								
19h								
20h								
21h								
22h								
23h								